岸和田市貝塚市清掃施設組合財務会計システム構築業務、利用保守業務
企画提案書等作成要領

「岸和田市貝塚市清掃施設組合財務会計システム構築業務、利用保守業務公募型プロポ―ザル実施要領」（以下「実施要領」という。）８に規定する企画提案書等（以下「企画提案書等」という。）は、「岸和田市貝塚市清掃施設組合財務会計システム構築業務、利用保守業務仕様書（以下「仕様書」という。）」及び「財務会計システム機能要件一覧表」（様式⑥）（以下「機能要件一覧表」という。）の内容を踏まえ、記載事項に従い作成すること。できるだけ平易な表現（専門用語を使用する際には、注釈をつけるなど）で、分かりやすく具体的に作成すること。

また、仕様書や以下に示していない内容でも、岸和田市貝塚市清掃施設組合（以下「組合」という。）にとって有益になると思われるものについては、積極的な提案を求める。

１　企画提案書等の記載上の留意事項

（１）企画提案書は「２　企画提案書の構成」に基づく章立てとすること。

（２）様式は原則としてＡ４判横、上とじ、文書は横書きとする。また、Ａ３判の挿入も可とする。カラー、白黒印刷は問わない。

（３）企画提案書は表紙、裏表紙、目次をつけ、表紙、裏表紙、目次以外の各ページには一連のページ番号を記載すること。

（４）提案内容はすべて実現可能なものとし、根拠も含め、できる限り具体的であること。なお、業務委託契約後に提案内容が実現できなくなった場合は、提案内容以外の方法で実現することとし、その費用は提案者が負担すること。

（５）機能要件一覧表の対応欄の回答は以下のとおりとする。

◎：パッケージ対応

○：代替案

機能要件一覧表の備考欄にその内容を記載すること。

△：カスタマイズ対応

必須項目の場合

費用を見積金額に必ず含めること。

機能要件一覧表のカスタマイズ費用欄には記載不要とする。

任意項目の場合

費用を見積金額に含めずに機能要件一覧表のカスタマイズ費用欄に記載すること。

×：対応不可（任意項目のみ）

（６）保守体制については、システム導入後の具体的な保守体制等を提案すること。

（７）見積書（様式⑦）について

①　現システムからのデータ抽出費用は含めないこと。

②　「仕様書」13 業務の引継ぎに関する事項（１）（２）に係る費用は含めないこと。

（８）提案価格内訳書（様式⑧）について

① 構築業務費用　カスタマイズ費用（様式⑥任意項目以外）には、「仕様書」７ 本システムの要件（２）機能要件 ② に係る費用も含めて記載すること。

② （参考）他者の（次期）システムへの移行データ作成費用には、「仕様書」13　業務の引継ぎに関する事項（１）に係る費用を記載すること。

③ （参考）使用期間延長にかかる利用保守業務費用（月額）には、「仕様書」13　業務の引継ぎに関する事項（２）に係る費用を記載すること。

④ （参考）他者の（次期）システムへの移行データ作成費用及び（参考）使用期間延長にかかる利用保守業務費用（月額）は、提案上限額には含まず、審査・評価の対象としないが、次期システムへの移行費用を把握する目的で記載を求める。

（９）システム出力可能帳票・伝票レイアウト集は、提案するシステムからどのような帳票・伝票が出力されるかについて提出すること。

２　企画提案書の構成

番号	項目	記載すべき事項
１	実施要領２（１）に規定する業務に対する取組み	①基本的な考え方や方針、事業への理解 ②構築業務実施体制 ③導入までのスケジュール
２	システム管理	①システム構成図 ②データセンターの堅牢性、安全稼働の確保 ③情報セキュリティ対策について
３	運用・保守方法	①障害や災害発生時の非常時及び通常時における運用・保守体制 ②定期的な保守体制及び保守運用支援（サポート体制） ③将来的な法改正・バージョンアップ等への対応 ④システム要望、改善への取り組み ⑤契約期間満了後のデータ移行及び使用期間延長にかかる利用保守業務に対する考え方（データ提供方法や費用）
４	組合職員負担軽減	①データ移行方法、支援内容 ②運用・保守期間における職員に対する支援 ③職員に対する操作研修の内容 ④システムの各種業務の補助機能（入力補助機能、誤入力対策機能、操作補助機能等）について
５	事業者提案	①仕様書、機能要件一覧表等に定めのない事項で、有益な機能など特筆すべき提案 ②将来的な拡張性（起債管理等、他機能の活用の可能性など。）