



平成 29 年度
岸和田市貝塚市清掃施設組合
リサイクル啓発センター提案型 3 R 啓発推進事業
応募の手引き

3 R とは

Reduce (リデュース) : 廃棄物の発生抑制
ごみを減らす

Reuse (リユース) : 再使用
繰り返し使う

Recycle (リサイクル) : 再資源化
再び資源として利用する

交付、募集期間

平成 28 年 12 月 5 日 (月) から平成 29 年 1 月 18 日 (水) まで
(平成 28 年 12 月 29 日 (木) から平成 29 年 1 月 3 日 (火) 及び
土、日、祝日は除く)

岸和田市貝塚市清掃施設組合 総務課 企画調整係

☎ 072-436-4453

目次

I 応募要領

	ページ
1 岸和田市貝塚市清掃施設組合リサイクル啓発センター提案型3R啓発推進事業とは	・・・ 1
2 募集概要	・・・ 1
3 実施期間	・・・ 2
4 提出から決定までの流れ	・・・ 2
5 事業予算	・・・ 2
6 応募方法	・・・ 3
7 審査結果（採択・不採択）の通知	・・・ 3
8 委託契約	・・・ 3
9 状況報告及び調査	・・・ 4
10 事業報告	・・・ 4
11 委託費の支払い	・・・ 4
12 その他の注意事項	・・・ 4

II 事業予算の考え方

・・・ 6

III 事業提案書類（記入例）

1 事業提案書(第1号様式)	・・・ 7
2 事業計画書(第2号様式)	・・・ 8
3 事業予算書(第3号様式)	・・・ 11
4 団体概要書(第4号様式)	・・・ 12

1、岸和田市貝塚市清掃施設組合リサイクル啓発センター提案型3R啓発推進事業とは

岸和田市貝塚市清掃施設組合(以下「組合」という。)は、ごみの3Rや環境活動に取り組む市民団体等と協働し、岸和田市及び貝塚市の市民(以下「市民」という。)の3Rに関する意識の高揚を推進するため、「岸和田市貝塚市清掃施設組合リサイクル啓発センター提案型3R啓発推進事業」を実施します。

それに伴い、以下の要領で事業案を募集し、その事業を委託する提案者(以下「受託者」という。)を選定します。

2、募集概要

(1) 募集事業

事業の内容は、従来にない自由な発想で、市民が3Rについて学び、自ら行動し、3Rの必要性や実践方法などを広く共有できるような事業です。

(2) 提案者

事業を提案できるのは、岸和田市、もしくは貝塚市に事務所、または活動場所を有し、ごみの3Rや環境活動に取り組む団体で、次の要件を満たす団体とします。

- ① 企画提案した事業を自ら実施できる団体
- ② 5人以上の構成員で組織している団体
- ③ 事業の連絡責任者が特定できる団体
- ④ 組織の運営に関する規則(定款、規約、会則等)がある団体

(3) 対象となる事業

対象となる事業は、次の要件を満たすものとします。

- ① ごみの3R推進による資源循環型社会形成に資する事業
- ② 公益的又は社会貢献的な事業
- ③ 地域を活動の場とした事業
- ④ 具体的な効果や成果が期待できる事業
- ⑤ 先進性、先駆的工夫やアイデアがあり、新しい視点からの取り組みである事業
- ⑥ 予算の見積もり等が適正である事業
- ⑦ 組合の事業に合致または効率的に協働できるものと判断できる事業
- ⑧ 広く市民に参加の機会があり、多数の市民参加が期待できる事業
- ⑨ 参加する市民が、無料もしくは実費程度で体験等が可能な事業

(4) 対象とならない事業

次に該当するものは対象外とします。

- ① 営利を目的とした事業
- ② 未成年者、又は未成年者中心で構成する団体による事業
- ③ 特定の個人や団体のみが利益を受ける事業

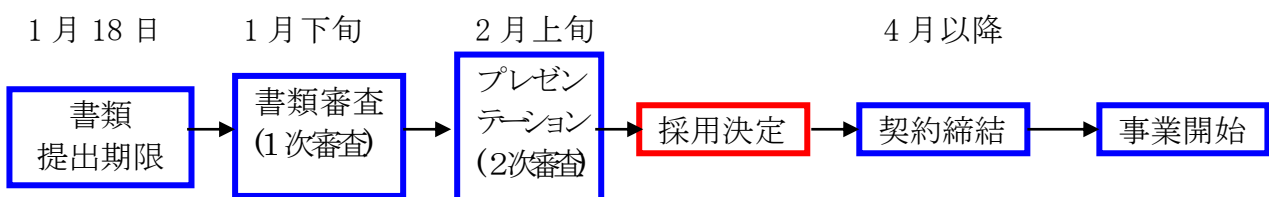
- ④ 公序良俗に反する事業
- ⑤ 宗教活動や政治活動を主たる目的とする事業
- ⑥ 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律平成3年法律第77条第2条第2号に規定する暴力団をいう。)又は、暴力団員(暴力団員による不当な行為防止等に関する法律平成3年法律第77条第2条第6号に規定する暴力団員をいう。)若しくは、暴力団密接関係者(岸和田市暴力団排除条例及び貝塚市暴力団排除条例に規定する規則で定める暴力団及び暴力団と密接な関係を有する者をいう。)が実施する事業
- ⑦ 企業団体が実施する事業
- ⑧ 国、府、市及びそれらの外郭団体が実施する他の助成制度等の補助を受けている事業
- ⑨ 組合が行う事業の妨げとなる事業

3、実施期間

契約締結日から平成30年3月31日まで

4、提出から決定までの流れ

所定の様式の提出書類に必要事項を記入し、岸和田市貝塚市クリーンセンター1階事務室まで直接持参してください。岸和田市貝塚市清掃施設組合リサイクル啓発センター提案型3R啓発推進事業審査会(以下「審査会」という。)が、書類による審査(以下「1次審査」という。)及びプレゼンテーションによる審査(以下「2次審査」という。)を行い、受託者を選定します。なお1次審査により選考された提案者には、2次審査の日程を別途連絡します。(プレゼンテーションの順番は、提出書類の受付順とする。)



5、事業予算

事業実施年度の予算の範囲内とし、審査会で適正であると認めた金額とします。

6、応募方法

提案者は、次に掲げる書類を、指定された期日までに提出してください。

(1) 提出書類

- ① 事業提案書(第1号様式)
- ② 事業計画書(第2号様式)
- ③ 事業予算書(第3号様式)
- ④ 団体概要書(第4号様式)
- ⑤ 団体の定款、規約、会則等(任意様式)
- ⑥ その他、活動などの内容がわかる資料(任意様式)
- ⑦ その他、組合が必要と認める書類

(2) 提出書類の交付、受付

● 交付、受付期間

平成28年12月5日(月)から平成29年1月18日(水)までの午前9時から午後5時までとします。(平成28年12月29日(木)から平成29年1月3日(火)及び土、日、祝日は除く)

● 提出方法

提出書類一式を受付場所まで直接持参ください。

● 交付・受付場所

岸和田市貝塚市清掃施設組合 総務課 企画調整係

住所 〒596-0016 大阪府岸和田市岸之浦町1番地の2

TEL 072-436-4453

● その他

提出書類は、組合ホームページでもダウンロードできます。

ホームページアドレス <http://www.kishikai-cleancenter.or.jp>

7、審査結果(採択・不採択)の通知

審査の結果は、郵送で、提案者に「採択通知書」または「不採択通知書」により通知します。また組合のホームページ等にて公表を行います。

8、委託契約

(1) 契約締結

受託者と事業実施に関し、委託契約を締結します。

(2) 委託費

組合が支払う事業の委託費は、実施する事業に直接要する経費で、且つ原則として領収書や帳簿等により確認ができるものとし、団体の人件費及び事務所の賃借料、光熱費等の管理費は対象外とします。

(3) 委託契約までの調整

- 受託者は、事業内容や期間等の詳細について契約締結までに組合と調整を行い、その後契約を締結します。

(4) 契約の締結

- 事業内容について調整後、契約締結します。
- 岸和田市貝塚市清掃施設組合リサイクル啓発センター提案型3R啓発推進事業実施要綱、及び法令等に基づき契約を締結します。

(5) 事業の実施

組合と連絡を取りながら事業を遂行すること。

(6) その他

事業実施により得られる成果物は組合に属します。

9、 事業内容の調査

組合が、事業内容を調査する必要があると認めたときは、受託者に応じていただきます。

10、 事業報告

受託者は、事業が完了したとき、次に掲げる書類を速やかに管理者に提出してください。

- (1) 事業報告書(第5号様式)
- (2) 事業結果報告書(第6号様式)
- (3) 事業決算書(第7号様式)
- (4) 領収証
- (5) その他、組合が必要と認める書類

11、 委託費の支払い

受託者が、事業完了後に提出された報告書類の内容を、組合が確認した後委託費を支払います。ただし事業の進捗状況により、出来高部分払いとすることもできます。

12、 その他の注意事項

- (1) 事業提案書に記載した内容を達成できないことが明らかになったときは、契約を取り消すものとします。
- (2) 原則、受託者は、委託費の全部又は一部を第三者に委託し、又は請け負わせることはできません。

- (3) 委託事業の内容（個人情報を除く）を広く市民の方々へお知らせするために、組合が外部に公表する場合があります。
- (4) 本事業は、平成29年度組合予算案に基づき、予算成立前に公募を行います。事業の委託に当たっては、組合議会での平成29年度予算成立が前提となりますので、事業内容の変更や実施に至らない可能性があります。

事業予算の考え方

事業の予算として計上できるのは、提案する事業の実施に必要な次の項目の経費です。
参考として各項目の考え方、基準を示していますので経費積算の参考としてください。

①	項目	人件費（事業実施に必要な人件費）
	考え方	・ 提案する事業実施のために雇うスタッフ等の手当です。
②	項目	報償費（講師・専門家、出演者等への報償・謝礼）
	考え方	・ 事業予算書には予定している講師や講演時間等を明記してください。 ・ 遠隔地の講師を招く場合等においては、その往復分の交通費実費相当額を加算することができます。
③	項目	消耗品費（消耗品等の購入費）
	考え方	・ 事業実施に必要な材料・消耗品等の経費が対象となります。 ※ 事業予算書には、単価、数量等を記載してください。 ※ 備品（高価若しくは耐久性のある器具等）の購入は対象となりません。
④	項目	印刷製本費（チラシ・ポスター講座資料などの印刷費）
	考え方	・ 事業開催周知などの目的として印刷する経費です。 ※ 事業予算書には、チラシ等の内容、単価、数量等を記載してください。 ※ 広報に際しては、市の広報、組合のホームページなどを活用してください。 ※ 市民団体等の定期会報等、直接事業とかかわりのないものは対象となりません。
⑤	項目	通信運搬費（会議開催通知や資料送付に必要な切手代など）
	考え方	・ 具体的な使用見込みに基づき計上してください。
⑥	項目	手数料（専門的知識・技術等を要する業務を外部に依頼した費用）
	考え方	・ 材料加工や、専門的技術等を要する分析など、外部に依頼した場合の経費が対象となります。 ※ 原則、事業の再委託はできません。
⑦	項目	保険料（保険料等）
	考え方	・ 事業実施のために加入する行事保険やボランティア保険などの保険料が対象となります。
⑧	項目	賃借料（会場等の使用料）
	考え方	・ 打ち合わせや事業当日の会議室、ホールなど、事業実施に伴う会場の使用料が対象となります。 ・ 事業で使用する機材（テントなど）のリース、レンタル料や機材運搬に使用する車両のレンタル料などの経費も対象とします。

※ 検討されている経費が上記一覧に該当するか否か不明な場合はご相談ください。

※ 各経費については、業務終了後に行っていただく業務完了届の際に領収書等の添付が必要となります。

第1号様式

事業提案書

岸和田市貝塚市清掃施設組合
 管理者 **信貴 芳則** 様

平成__年__月__日

団体名	フリガナ キシカイ〇〇〇 岸貝〇〇〇の会
団体所在地	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 大阪府岸和田市〇〇〇町〇〇
代表者氏名	フリガナ キシカイ タロウ 岸貝 太郎 ⑩
担当者氏名	フリガナ キシカイ ハナコ 岸貝 花子
担当者連絡先	072-〇〇〇-〇〇〇〇

- 名称は略号でなく、正式な名称を記入してください。
- 連絡先は、確実に連絡が可能な電話番号(携帯電話含む)を記入してください。

平成 **29** 年度岸和田市貝塚市清掃施設組合リサイクル啓発センター
 提案型3R啓発推進事業について、以下のとおり関係書類を添えて提案します。

事業名	〇〇〇〇事業
事業実施期間	平成29年〇〇月〇〇日～平成〇〇年〇〇月〇〇日
事業費(予算費総額)	〇〇〇,〇〇〇円
添付書類	<ol style="list-style-type: none"> 1 事業計画書(第2号様式) 2 事業予算書(第3号様式) 3 団体概要書(第4号様式) 4 団体の定款、規約、会則等 5 活動内容が示されている資料 6 その他、組合が必要と認める書類

事業名は任意の事業名を記入してください

事業計画書

1 提案事業の目的

1ページ目の対象となる事業などを参考に、具体的に記入してください。

2 事業内容

(事業内容や実施方法、期間、場所、対象者と対象者の予定人数、広報方法など)

内容や期間、場所等具体的に記入してください。

3 事業を行うことで期待できる具体的な効果や成果
(市民の集客効果、3Rの浸透方法など)

提案する事業を実施
することで得られると
考えられる効果につい
て具体的に記入してく
ださい。

4 事業の実施体制
(準備期間、人員など)

できるだけ詳細に記入
してください。

5 提案事業のアピールポイント
(特筆すべき発想、活動歴など)

できるだけ詳細に記入
してください。

6 事業のスケジュール		
月	事業内容	備考
5	○日 広報紙製作 (○○場所) ○日 広報紙発送 ○日 ○○準備作業 (○○場所)	
6	○日 資料製作 (○○場所) ○日 ○○準備作業 (○○場所) ○日 ○○準備作業 (○○場所)	
7	○日 ○○講座実施 (○○場所)	
8	○日 ○○講座実施 (○○場所)	
9	○日 ○○講座実施 (○○場所) ○日 ○○事業終了	

できるだけ詳細に記入してください。

事業予算の考え方の資料を参考に記載してください。

記入例

第3号様式

事業予算書

項目		金額(円)	内訳
①	人件費	〇〇,〇〇〇	〇〇円×6人×4回(材料準備スタッフ人件費) 〇〇円×10人×2回(会場設営、会場案内、駐車場スタッフ人件費) 〇〇円×2人×3回(広報紙、資料作成スタッフ人件費)
②	報償費	〇〇〇,〇〇〇	〇〇円×2回(講演者謝礼) 〇〇円×2回(講演者交通費)
③	消耗品費	〇,〇〇〇	〇〇円〇〇講演横断幕 接着剤、ネジ、養生シート、使い捨てマスク、使い捨て手袋、筆記用具等
④	印刷製本費	〇〇,〇〇〇	〇〇円×13,000枚=〇〇円(小学校配布用チラシ) 〇〇円×50枚=〇〇円(小学校掲示用ポスター) 〇〇円(記録写真代)
⑤	通信運搬費	〇,〇〇〇	〇〇円×50人=〇〇円(講演会開催通知送付用)
⑥	手数料	〇,〇〇〇	〇〇円×60個=〇〇円(材料加工料)
⑦	保険料	〇,〇〇〇	〇〇円×15人=円(〇〇保険)
⑧	賃借料	〇〇,〇〇〇	〇〇円×2回=〇〇円(〇〇ホール使用料) 〇〇円×2回=〇〇円(〇〇ホール楽屋使用料) 〇〇円×2回=〇〇円(〇〇ホール会議室使用料) 〇〇円×2回=〇〇円(受付テント使用料)
	その他		
	小計	(a) 〇〇〇,〇〇〇	
	消費税		(b) 〇〇,〇〇〇
	合計		(a)+(b) 〇〇〇,〇〇〇

注1 事業実施に必要な経費(団体全体の収支ではなく、当該事業に係る経費のみ)を全て記入してください。

注2 内訳欄には、積算の基礎や事業のどの部分に要する経費なのかわかるようにできるだけ詳細に記入してください。

団体概要書

記入例

団体名	岸貝〇〇〇の会	名称は略号でなく、正式な名称を記入してください。
代表者氏名	岸貝 太郎	
連絡先	連絡者:[岸貝 花子] 住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 大阪府岸和田市〇〇 電話: 072-〇〇〇-〇〇〇〇 fax: 072-〇〇〇-〇〇〇〇	連絡先は、確実に連絡のとれる電話番号(携帯電話含む)等を記入してください。
設立(活動開始)年月	平成 19 年4月、活動歴 9 年 8 ヶ月(平成 28 年 12 月末日現在)	
構成員数(会員数)	15 人	
会報・広報誌等の発行	年 1 回発行、 無	
団体の目的	家庭から出る不要となったものを...	団体の活動目的をできるだけ詳細に記入してください。
主な活動	月1回〇〇場所で会合の実施 〇〇会館を使用して〇〇講座の開催	現在活動中のうち主要なものを記入してください。
主たる活動地域	〇〇会館、〇〇さんの自宅	現在活動中のうち主要な場所を記入してください。
過去の助成実績	これまでに市や他の行政、民間団体等から助成金を受けたことがある場合は、名称、助成団体、金額、時期等を記入してください。(過去3年間程度)	

メモ



岸和田市貝塚市清掃施設組合

お問い合わせは・・・

岸和田市貝塚市清掃施設組合 総務課 企画調整係

〒596-0016 岸和田市岸之浦町1番地の2

TEL : 072-436-4453

FAX : 072-436-4653